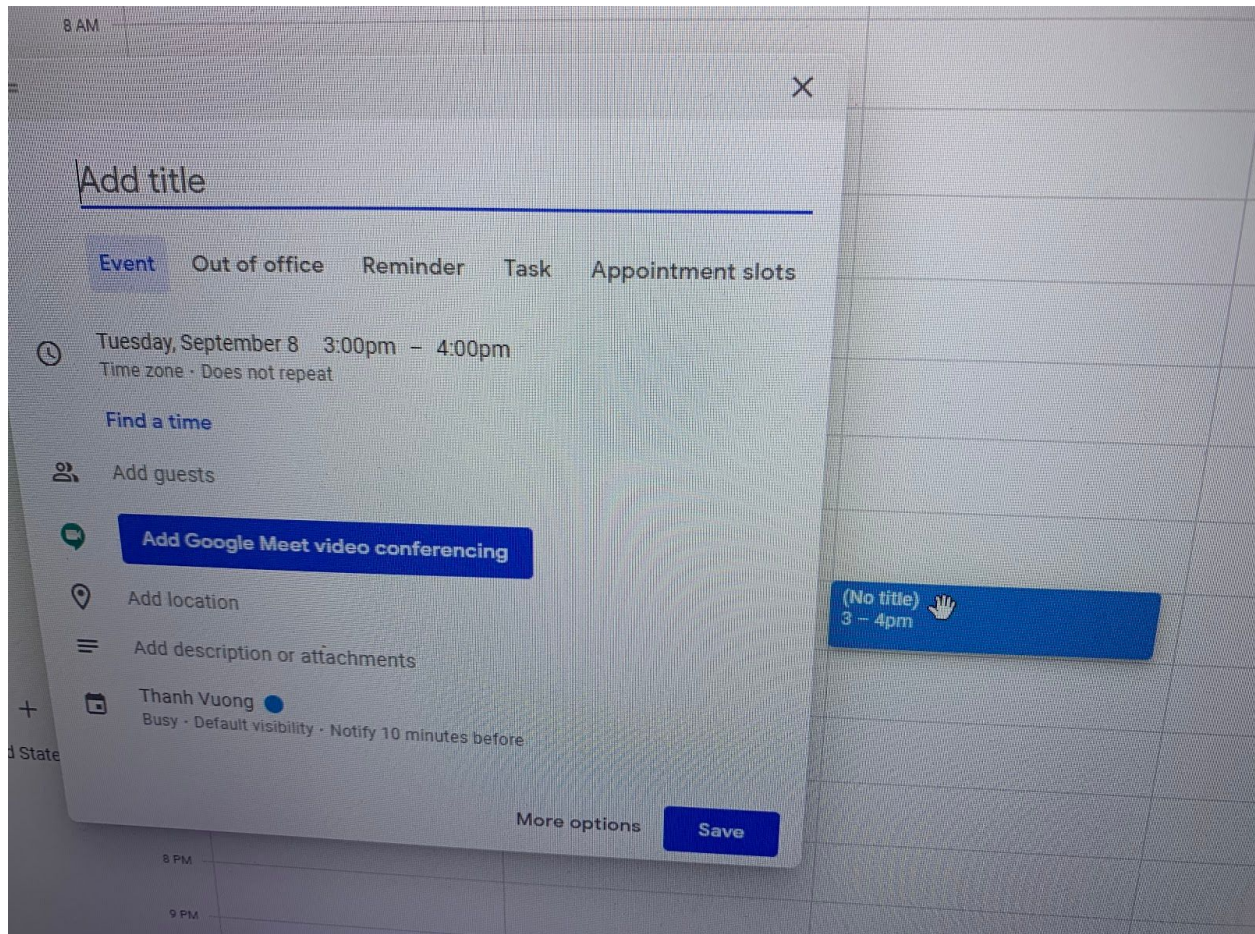


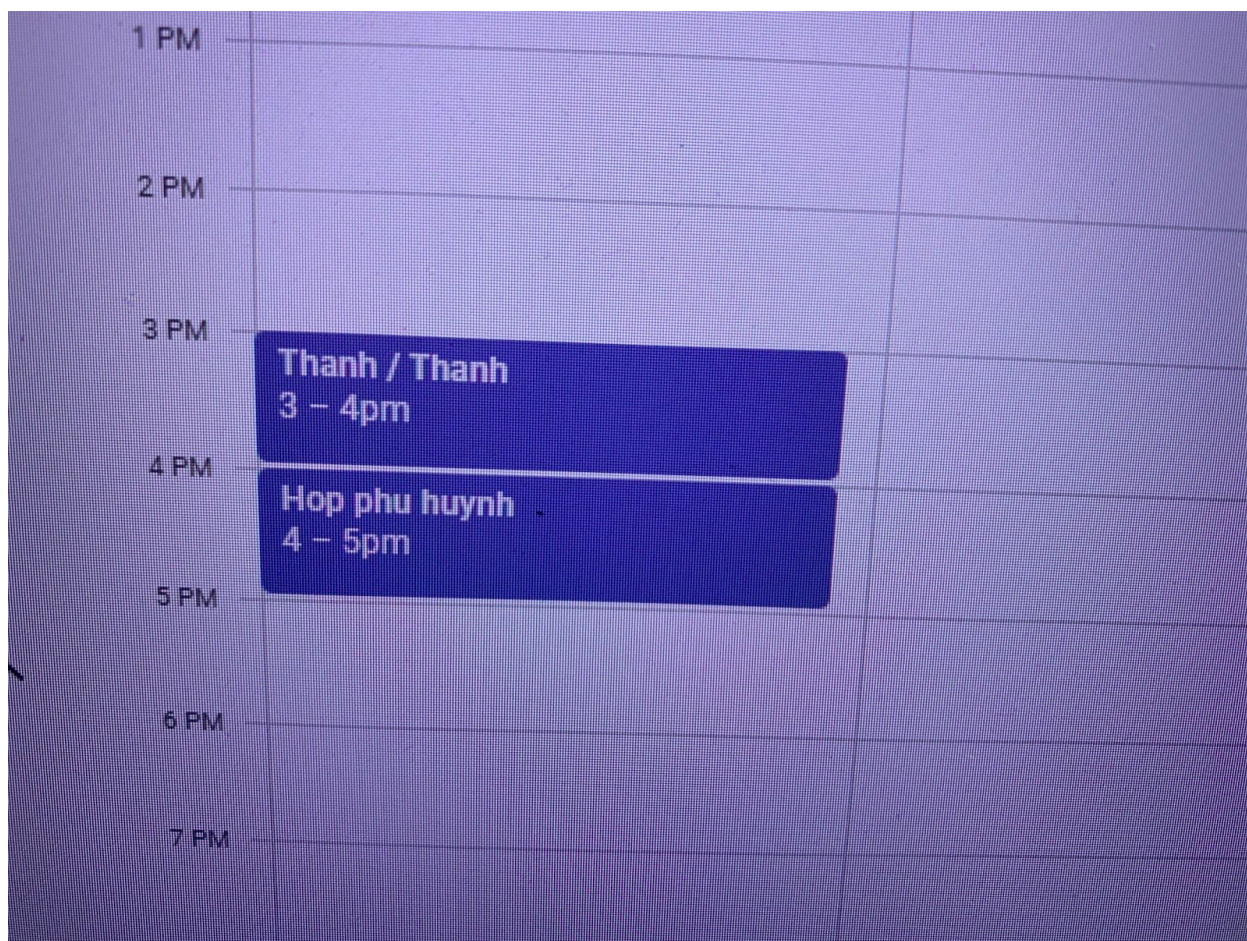
Chào cô và thầy giáo,

Để tạo google meet. Cô, thầy giáo vào tài khoản của mình. Tìm google calendar, sau đó chọn ngày, chọn giờ nhấn vào khung giờ.

Giờ sẽ hiện lên 1 tiếng, từ 3:00-4:00 giờ .



Meeting học là 2 tiếng cho nên cô, thầy làm thêm một cái cho 4:00-5:00



Sau đó, add title, ADD GUEST: học trò, thầy, cô giáo phụ. Cô, thầy thấy cái does not repeat, có thể đổi qua weekly on ... để meeting tự làm mỗi tuần. Còn không thì mỗi tuần tạo lại. Xong nhấn Save

Đến giờ học, cô, thầy vào google meet, sẽ tìm thấy cái meeting mình schedule và nhấn vào

GOOGLE MEET hướng dẫn

Rồi các em học trò sẽ nhận được cái link cho google meet trong email. Các em phải check email và nhấn vào đúng cái link.

Trong google meet, cô, thầy giáo muốn cho các em coi YouTube, thì nhấn present now, chọn A Chrome Tab (rõ cho coi phim).

Nếu thầy cô giáo muốn mở PDF cho em coi, thì nhấn present now, chọn your entire screen, mấy em sẽ thấy toàn màn hình của cô, thay giáo. Thì cô, thầy giáo mở file trên máy tính các em sẽ thấy.

GOOGLE CLASSROOM:

cô, thầy giáo tạo lớp học

Add học sinh, đăng bài tập học trên glasswork.

Cô thầy có thể bỏ cái link to google meet lên đây, cho mấy em nhấn vào cung để

Có thắc mắc liên lạc con Thành (408)-896-5661